

Arrêté du Président n°A2025-03-014  
Délégation de signature à Madame Gaëlle LE QUELLENNEC,  
Cheffe de service Exploitation, prospective et qualité  
au sein de la Direction de l'Eau et de l'Environnement

Le Président de Guingamp-Paimpol Agglomération,

Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Président à donner sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au directeur général des services, au directeur général adjoint des services, au directeur général des services techniques, au directeur des services techniques et aux responsables de service;

Vu la délibération n°2020-07-230 du 16 juillet 2020 portant élection du Président;

Vu les délibérations DEL2020-07-234 du 16 juillet 2020, DEL2020-09-265 du 15 septembre 2020, DEL2021-03-032 du 23 mars 2021, DEL2024-03-035 du 26 mars 2024 et DEL2024-06-148 du 25 juin 2024, portant délégation d'attributions du Conseil d'agglomération au Président ;

Vu l'arrêté 2023-1328 du 4 septembre 2023 relatif à Madame Gaëlle LE QUELLENNEC, Cheffe de service Exploitation, prospective et qualité au sein de la Direction de l'Eau et de l'Environnement;

Vu l'arrêté A2024-055 du 14 novembre 2024 portant délégation de signature à Madame Gaëlle LE QUELLENNEC;

Considérant que pour la bonne marche de l'administration communautaire, dans un souci notamment d'efficacité et de plus grande réactivité, il est nécessaire d'accorder une délégation de signature à Madame Gaëlle LE QUELLENNEC;

**ARRETE**

Article 1 :

Il est accordé sous ma surveillance et ma responsabilité, une délégation permanente de signature à Madame Gaëlle LE QUELLENNEC, pour les actes suivants relatifs au service Exploitation, prospective et qualité :

- Toutes pièces concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, **d'un montant inférieur à 10 000 € HT**, ainsi que toutes pièces concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;
- Toutes pièces concernant **l'exécution et le règlement** de l'ensemble des marchés et des accords-cadres, ainsi que toutes pièces concernant leurs avenants, sous réserve des délibérations autorisant la passation des marchés et accords-cadres, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;

- Les ordres de mission et les frais de mission générés par le déplacement des agents ;
- Les rapports de contrôle (alimentation en eau potable, assainissement collectif et non collectif) ;
- Les avis de raccordement aux réseaux d'eau et assainissement.

Article 2 :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Stéphane LE BRAS, Madame Gaëlle LE QUELLENNEC reçoit délégation de signature pour l'ensemble des pièces et actes relatifs au service Travaux / Patrimoine au sein de la Direction de l'Eau et de l'Assainissement et listés à l'article 1 de l'arrêté de délégation de signature de Monsieur Stéphane LE BRAS.

Article 3 :

La signature par Madame Gaëlle LE QUELLENNEC, des pièces et actes repris à l'article 1 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante : « par délégation du Président ».

Article 4 :

Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté A2024-055 du 14 novembre 2024.

Article 5 :

Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le Trésorier Principal de Guingamp, sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'État dans le département. Une ampliation sera transmise au destinataire du présent arrêté.

Article 6 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

A Guingamp, le 07/03/2025

Le Président,

Vincent LE MEAUX

